

Taşınırın Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu İş Akış Şeması

BİRİMİ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi ,S.G.B.D
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	S.G.B.D
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	1 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Cari mali yılı içinde kullanılan tüketim malzemelerinin üç aylık dönemler itibariyle Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporunun hazırlanarak S.G.B.D'ye sunulması.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

Taşınır Mal Yönetmeliği 30.Maddesi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol yetkilisi, Harcama Yetkilisi,S.G.B.D

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

5018 sayılı Kanun ve Taşınır Mal Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Taşınır Raporları bölümünden üç aylık dönem sonunda dönem itibariyle Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporunun çıktısının alınması.
- S.G.D.B'na üst yazı ekinde Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu sunularak, muhasebe işleminin tamamlanması sağlanır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporunun hatasız olarak hazırlanarak muhasebe işleminin tamamlanmasının sağlanması.

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

T.K.Y = Taşınır Kayıt Yetkilisi
T.Kon.Y= Taşınır Kontrol Yetkilisi
H.Y = Harcama Yetkilisi
S.G.D.B= Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Celalettin RÜZGAR Teknisyen		Öğr.Gör.Veli YILDIZ Daire Başkanı V.

